



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

GESTOR HORIZONTÁLNYCH PRINCÍPOV

Inštrukcia Gestora horizontálnych princípov k vyplňaniu Check listov - Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti

Programové obdobie 2021 - 2027

Dátum platnosti: 15.8.2025



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Obsah

1 Úvod	3
2 Základné pokyny	3
3 Verzie check listu	4
4 Všeobecné zásady pri vyplňaní	4

1 Úvod

Vyplnenie check listu – vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti sa vyplňa pri všetkých projektoch, ktoré majú výstupy s fyzickým výstupom (napr. stavebné úpravy, infraštruktúra, verejné priestory).

Check list sa vyplňa v súlade s princípmi dostupnosti a univerzálneho navrhovania:

- článok 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
- článok 15 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- požiadavky definované v prílohe č. 3 príslušnej výzvy v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027.

Check list – vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti – sa vyplňa pri všetkých projektoch, ktorých výstupy majú fyzickú podobu (napr. stavebné úpravy, infraštruktúra, verejné priestory), a ktoré sú podporované z prostriedkov Programu Slovensko 2021 – 2027 v súlade s princípmi dostupnosti a univerzálneho navrhovania v zmysle čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, článku 15 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 a v súlade s prílohou č. 3 výzvy - Požiadavky na bezbariérovosť.

2 Základné pokyny

Check list sa vyplňa v prípravnej fáze projektu – pred predložením žiadosti o NFP alebo ako súčasť projektovej dokumentácie – a následne aj počas realizácie a udržateľnosti projektu, v prípade zmien.

Vypĺňa ho:

- žiadateľ v spolupráci s oprávneným architektom alebo projektantom, alebo
- výhradne architekt/projektant, ktorý je autorom projektovej dokumentácie (v prípade stavebných zásahov).

Architekt podpisom deklaruje súlad projektovej dokumentácie s:

- platnou stavebnou legislatívou SR (najmä zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – stavebný zákon, resp. nový zákon č. 201/2022 Z.z. o výstavbe),
- vyhláškou Ministerstva životného prostredia č. 532/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, najmä §52 – §56,
- technickými normami STN (napr. STN 73 4301, STN 73 6110, STN 73 4030, STN 92 0205),
- a v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania (universal design) a zabezpečenia rovnakého prístupu k výstupom a výsledkom projektu pre osoby so zdravotným postihnutím.

3 Verzie check listu

A. Check list s odpoveďami: Áno / Nie / Irelevantné

Používa sa pri projektoch s rôznorodými aktivitami, kde nie všetky požiadavky sú relevantné pre daný typ stavby alebo intervencie.

Áno – požiadavka na bezbariérovosť je splnená v zmysle projektovej dokumentácie.

Nie – požiadavka nie je splnená, v takom prípade je povinné v časti Doplnujúce informácie uviesť:

- označenie požiadavky (napr. 1., 2. bod b)),
- odôvodnenie (napr. zamietnutie úpravy Pamiatkovým úradom, výnimka podľa § 143 ods. 4 zákona č. 50/1976 Zb., atď.).

Pre projekt irelevantné – požiadavka:

- nesúvisí so žiadnou oprávnenou aktivitou, alebo
- je už bezbariérovo vyriešená a neexistuje prekážka,
- sa nevzťahuje na predmet projektu (napr. projekt neobsahuje výškové rozdiely, ktoré by vyžadovali rampy alebo výťahy alebo projekt nebude prerábať telocvičňu v škole, lebo už je bezbariérová).

B. Check list s odpoveďami: Áno / Nie (verzia 1)

Používa sa najmä pri jednoduchších projektoch, kde každá požiadavka musí byť zodpovedaná áno alebo nie.

Položka „nie“ sa vyznačuje aj pri irelevantnosti, pričom sa uvedie odôvodnenie v časti „Doplnujúce informácie“.

4 Všeobecné zásady pri vyplňaní

- Každý check list sa vyplňa individuálne pre projekt alebo jeho samostatne hodnotenú časť.
- Všetky požiadavky musia byť interpretované v súlade s princípom rovnosti a nediskriminácie podľa čl. 21 Charty základných práv EÚ a § 3 antidiskriminačného zákona č. 365/2004 Z.z.